

Số: 122/BC-NV

Lương Tài, ngày 25 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2024; phương hướng, nhiệm vụ tháng 4/2024

Thực hiện Công văn số 141/UBND-TH ngày 18/02/2021 của UBND huyện về việc báo cáo định kỳ tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; Phòng Nội vụ báo cáo kết quả công tác tháng 3/2024, phương hướng, nhiệm vụ tháng 4/2024 như sau:

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2024

1. Công tác tổ chức bộ máy, quản lý biên chế, công chức, viên chức các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện

a) Công tác tổ chức bộ máy, quản lý biên chế

Tham mưu UBND huyện Quyết định Quy định chức năng, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của 02 cơ quan (*Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện, Thanh tra huyện*).

b) Công tác bổ nhiệm

Tham mưu UBND huyện Quyết định bổ nhiệm lại bà Nguyễn Thị Thuý, Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trung Chính B;

c) Công tác tiền lương, chế độ chính sách

Tham mưu UBND huyện Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho 14 viên chức; giải quyết kịp thời về chế độ chính sách tiền lương và phụ cấp khác cho cán bộ, công chức, viên chức; Đề nghị Sở Nội vụ nâng bậc lương trước thời hạn đối với 06 công chức huyện.

2. Xây dựng chính quyền

Tham mưu UBND huyện Văn bản đề nghị Sở Nội vụ nâng bậc lương trước thời hạn đối với 23 cán bộ, công chức cấp xã; Quyết định nâng thường xuyên đối với cán bộ, công chức cấp xã: 03 người; miễn nhiệm, bổ nhiệm Chính trị viên Phó BCH quân sự: 02 người; nghỉ hưu hưởng BHXH: 01 người;

3. Công tác thi đua - khen thưởng và cải cách hành chính

a) Công tác thi đua - khen thưởng

- Tham mưu Hội đồng thi đua, khen thưởng huyện đăng ký thi đua của huyện năm 2024 và đóng góp vào Quy chế hoạt động, Quy định tiêu chí chấm điểm, Bảng chấm điểm Cụm thi đua các huyện, thị xã, thành phố năm 2024;

- Quyết định tặng giấy khen cho 14 cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện công tác Hội và các phong trào thi đua giai đoạn 2021-2023; 11 tập thể và 20 cá nhân đã có thành tích xuất sắc trong hoạt động các Ban chỉ đạo của huyện về ANTT năm 2023 và đợt cao điểm trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn

năm 2024; 13 tập thể và 22 cá nhân có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ tuyển quân năm 2024.

b) Công tác cải cách hành chính

Tham mưu UBND huyện Báo cáo công tác cải cách hành chính quý I năm 2024.

4. Công tác tôn giáo

- Thường xuyên nắm bắt công tác tôn giáo trên địa bàn huyện, trong tháng tình hình tôn giáo cơ bản ổn định, chức sắc, chức việc, nhà tu hành và các tín đồ tôn giáo hoạt động theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước;

- Báo cáo công tác tôn giáo quý I năm 2024.

II. Phương hướng, nhiệm vụ tháng 4/2024

- Tham mưu UBND huyện ban hành:

+ Kế hoạch xét tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Lương Tài năm 2024;

+ Xây dựng Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã huyện Lương Tài giai đoạn 2023 - 2025;

+ Xây dựng đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện;

+ Đề nghị Sở Nội vụ cho tổ chức Đại hội Hội Người cao tuổi huyện nhiệm kỳ 2024-2026;

- Kịp thời tham mưu công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, tiền lương, hưu trí và các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo chặt chẽ, kịp thời, đúng quy định của pháp luật;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thường xuyên nắm bắt tình hình tôn giáo trên địa bàn huyện;

- Hướng dẫn tổ chức và hoạt động của Hội theo đúng các quy định;

- Giải quyết các công việc phát sinh khác.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3 năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ tháng 4 năm 2024, Phòng Nội vụ báo cáo Chủ tịch UBND huyện biết, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- CT. UBND huyện (b/c);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Kim Yến