

Số: 230/CV-NV

Lương Tài, ngày 10 tháng 6 năm 2024

V/v kiểm tra, rà soát các trường hợp
tiếp nhận, tuyển dụng, quy hoạch,
bổ nhiệm, luân chuyển

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp
thuộc UBND huyện.

Căn cứ Công văn số 33/UBND-NC ngày 04/01/2024 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc kiểm tra, rà soát các trường hợp tiếp nhận, tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ; Công văn số 616/SNV-CCVC ngày 05/6/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh về việc kiểm tra, rà soát các trường hợp tiếp nhận, tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển.

Căn cứ Công văn số 819/UBND-NC ngày 07/6/2024 của UBND huyện Lương Tài về việc kiểm tra, rà soát các trường hợp tiếp nhận, tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển;

Phòng Nội vụ tiến hành kiểm tra, rà soát như sau:

1. Đối tượng: Trưởng phòng và tương đương của 12 cơ quan chuyên môn và 05 đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện (Trung tâm Văn hóa, thể thao và Truyền thông; Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp; Trung tâm GDNN-GDTX; Trung tâm Hành chính công và Ban Quản lý các dự án xây dựng)

2. Nội dung: Kiểm tra, rà soát các trường hợp tiếp nhận, tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ trong việc kê khai lý lịch, sử dụng văn bằng (bằng tốt nghiệp THPT, bằng chuyên môn, nghiệp vụ,...); các trường hợp cử đi học theo chương trình liên kết nước ngoài và các chứng chỉ khác.

3. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Từ 8 giờ, ngày 12/6/2024 (Theo lịch đính kèm).

- Địa điểm: Tại Phòng Nội vụ huyện.

4. Phòng Nội vụ yêu cầu các cá nhân cung cấp những tài liệu sau:

- 01 Sơ yếu lý lịch tự khai thời điểm hiện tại (Mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).

- Bản sao có chứng thực các quyết định tuyển dụng, điều động, bổ nhiệm; Văn bằng, chứng chỉ gốc và 01 bản sao có chứng thực.

Vậy, Phòng Nội vụ yêu cầu các cá nhân được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ tài liệu có liên quan để buổi làm việc đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- UBND huyện (b/c);

- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Tuấn

STT	Thời gian	Đối tượng được kiểm tra
1	08 giờ 00 phút	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường; Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch
2	08 giờ 20 phút	Chánh Văn phòng HĐND và UBND; Trưởng phòng Nội vụ
3	08 giờ 40 phút	Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng
4	09 giờ 00 phút	Chánh Thanh tra; Trưởng phòng Y tế
5	09 giờ 20 phút	Trưởng phòng Tư pháp; Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội
6	09 giờ 40 phút	Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo
7	10 giờ 00 phút	Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông; Giám đốc Trung tâm Hành chính công
8	10 giờ 20 phút	Giám đốc Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp; Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX
9	10 giờ 40 phút	Giám đốc Ban Quản lý các dự án xây dựng

Lưu ý: Thời gian kiểm tra có thể thay đổi, nếu thay đổi Phòng Nội vụ sẽ thông báo trực tiếp.