

Số 18/TB-HĐXT

Lương Tài, ngày 27 tháng 06 năm 2024

## THÔNG BÁO

### **Công nhận kết quả trúng tuyển viên chức của thí sinh tham gia kỳ xét tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Lương Tài năm 2024**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 431/QĐ-SNV ngày 03/5/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức của UBND huyện Lương Tài năm 2024; Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 16/4/2024 của UBND huyện về xét tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Lương Tài năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 528/QĐ-SNV ngày 27/6/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh về việc phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức của UBND huyện Lương Tài năm 2024.

Hội đồng xét tuyển viên chức thông báo như sau:

**1.** Danh sách thí sinh trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Lương Tài năm 2024 gồm: 06 thí sinh.

(Có danh sách kèm theo)

**2.** Yêu cầu thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng viên chức và nộp về Hội đồng xét tuyển viên chức (tại Phòng Nội vụ) chậm nhất trước **17 giờ ngày 27/7/2024** (trong giờ hành chính). Hồ sơ gồm:

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng (kèm theo bản gốc để kiểm tra, đối chiếu);

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Đối với các thí sinh trúng tuyển đã có thời gian công tác theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc thì nộp các giấy tờ sau để làm căn cứ xếp lương:

+ Bản sao có chứng thực các quyết định hợp đồng lao động, hợp đồng lao động theo đúng quy định,

+ Bản xác nhận quá trình đóng BHXH do cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp.

### **3. Lưu ý:**

- Quá thời hạn trên, người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

- Các giấy tờ được dùng làm căn cứ xếp lương sẽ không được xem xét nếu thí sinh trúng tuyển nộp sau thời hạn trên.

Vậy, Hội đồng xét tuyển thông báo cho các thí sinh biết và thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (b/c);
- CT, các PTC UBND huyện (b/c);
- Công TTĐT huyện (đăng tin);
- Các thí sinh trúng tuyển;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trưởng phòng Nội vụ huyện**  
**Nguyễn Văn Tuấn**